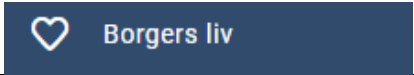
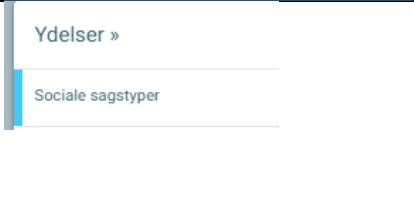
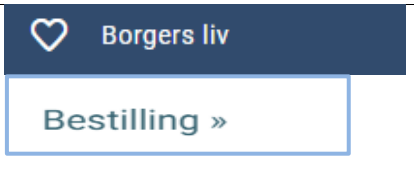







Scenarie: Når man har modtaget bevillingen (Serviceydelse) på borger og skal beskrive hvordan serviceydelsen skal udføres.

## Borgers liv – Opret og tilgå handlingsanvisning på ydelse (WEB og App)

Fase	Forklaring	Navigation
Fremsøg borger		
Find ydelse	Klik på Borgers liv	
Åben ydelser	På kortet ydelser trykkes på Sociale sagstyper  Vælg ydelsen som <i>ikke</i> er en FFY-ydelse For Bostøtte -Vælg Bostøtte (støtte i eget hjem §85)	
§85	Oplysninger om den bevilligede hjælp findes under fanen Borgers liv på kortet Bevillingen	
§83 ydelser Find Pleje og omsorg (FSIII) tilstande	Find oplysningerne under fanen Helhedsvurdering  Find Pleje og omsorg ved at klikke på den lille knap i højre kant af skærmen og det er muligt at vinge af i Pleje og omsorg, så kommer kortet Pleje og omsorg frem.  Oplysningerne om den bevilligede hjælp findes under fanen Helhedsvurderinger, på kortet Pleje og omsorg (FSIII) og I Generelle oplysninger.	
Vælg Handlingsanvisning	Klik på de 3 prikker ud for ydelsen  Vælg "Handlingsanvisning"	
Udfyld Handlingsanvisning Feltet Faglige mål	Tryk på blyanten for at oprettet og redigerer	

<p>Feltet Handlingsanvisning:</p>	<p>Skriv først borgers samlet bevilliget tid, oplist så alle serviceydelser nummereret med # med følgende indhold</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Over og undertema fra Aktivitet og deltagelse</b></li> <li>- <b>Indhold</b></li> <li>- <b>Formål</b></li> <li>- <b>Omfang</b></li> </ul> <p>Her skal hver serviceydelser beskrives med følgende overskrifter</p> <p><b>Indhold:</b> <b>Beskrivelse af handlinger:</b> (Her beskrives personalets konkrete handlinger/metoder før, under og efter. Evt. handlinger som det er aftalt at borger skal udføre, kan også beskrives)</p> <p><b>Borgers ressourcer og motivation:</b> (Her beskrives de ressourcer og motivation som borger har ift. netop denne serviceydelser)</p> <p><b>Faglig tilgang:</b></p> <p>Ex.:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>2#</p> <p>Indhold: Bostøtten skal vejlede og guide Olav i at afmelde abonnement hos forskellige hjælpeorganisationer, som han ikke ønsker og ikke har råd til.</p> <p>Beskrivelse af handling: Bostøtte gennemgår månedligt betalingservice oversigt. Her italesættes der hvilke han betaler til og hvor meget han betaler. Hvis der er kommet for mange, eller Olav ikke har så mange penge, så vil han gerne støttes i at afmelde dem.</p> <p>Borgers ressourcer og motivation: Olav kan godt se det er mange penge han bruger på hjælpeorganisationer, og at han egentlig ikke har pengene til det, men han er ikke i stand til at sige fra når de ringer til ham.</p> <p>Faglig tilgang: Empowerment og MI-samtale</p> </div> <p>Udfyld evt. opfølgning</p> <p>Sidst vurderet udfyldes altid</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Faglige mål</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Handlingsanvisning</div> <p>Serviceydelserne findes I Bevillingen under afsnittet Vurdering af støttebehov og indsats. Kan kun ses på WEB</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px; text-align: center;">Vurdering af støttebehov og indsats</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">Opfølgning ▾</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">Sidst vurderet ▾</div>
<p>Gem Handlingsanvisning</p>	<p>Gem handlingsanvisningen i nederste højre hjørne.</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; background-color: #0056b3; color: white;">✓ GEM</div>

<p>Se handlingsanvisning</p> <p>Tilret handlingsanvisning</p>	<p>Du kan nu se handlingsanvisningen i ydelsesoversigten, ud fra den ydelse, hvor den er oprettet.</p> <p>Handlingsanvisningen kan også tilgås via kortet "Aftaler i dag" på borgeren, når ydelsen skal leveres.</p>	
<p>Se tidligere Handlingsanvisning</p>	<p>Ønsker man at se tidligere versioner, kan historik fremsøges ved tryk på pilen i højre side i toppen af siden.</p> <p>Det kræver, at du åbner handlingsanvisningen på ydelsen i Borgers liv.</p> <p>Via versionspilene, der automatisk kommer frem, hvis der er flere versioner af en handlingsanvisning, kan du se tidligere versioner af handlingsanvisningen.</p>	
<p>Luk Handlingsanvisning</p>	<p>Handlingsanvisningen kan kun stoppes hvis man stopper den ydelsen som handlingsanvisningen er oprettet på.</p> <p>Det er <b>kun</b> Myndighed Handicap der må sætte en ydelse til ophør.</p>	
<p>Se Handlingsanvisning på lukkede ydelser</p>	<p>Ophører den ydelse som handlingsanvisninger er oprettet på, så kan den tilgås ved tryk i den grønne bjælke</p> <p>Og trykke på de tre prikker</p> <p>Vælg "Vis afsluttede ydelser"</p> <p>Så vises alle afsluttede ydelser på borgeren og Handlingsanvisningen kan ses ved tryk på ikonet</p>	